

NOVAQ as

DIN PARTNER I UDVIKLING

- Få overblik over dine opgaver
- Opnå konkurrence fordele
- Skab merværdi for dine kunder
- Spar tid gennem effektivisering



OVERBLIK GENNEM INDSIGT

*NOVAQ as er et udviklingshus, der bygger på erfaring og indsigt i erhvervs-
livets administrative processer. Et af resultaterne er Qmanager.*

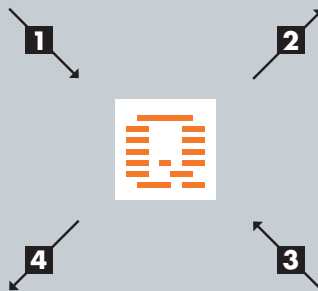
Det er vores mål at styrke virksomheders intelligente brug af it. Med vores løsninger ønsker vi at bidrage til effektiv styring af opgaver, så vores kunder sparer tid gennem effektivisering. Vi ønsker desuden, at Qmanager skal være med til at knytte leverandør og kunde tættere sammen og skabe merværdi for slutkunden.

Siden 2000 har NOVAQ as leveret systemer og løsninger til en bred vifte af store og mindre virksomheder. Vi er certificeret Microsoft partner og er teknologisk på forkant med udviklingen. Det giver vores arbejde en ekstra dimension og lang holdbarhed.

Vi ser fremgangen for Qmanager som det bedste bevis på, at vi som udviklingshus kan identificere og møde de udfordringer, virksomhederne står over for i hverdagen. Kontakt os og hør mere om, hvad vi kan tilbyde.

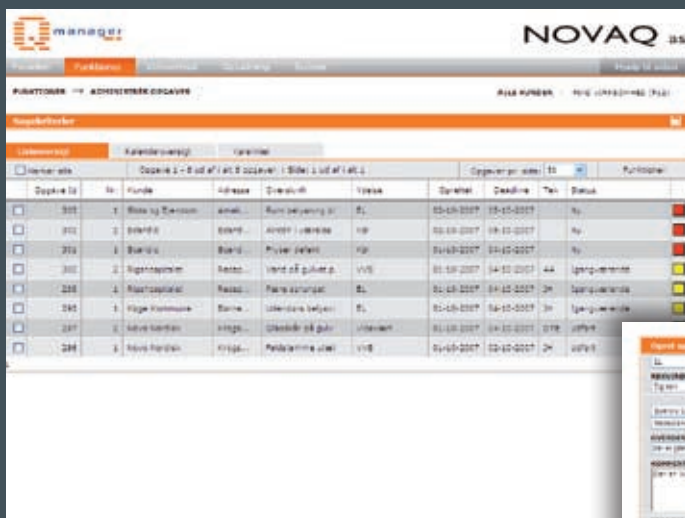
Opgave oprettes i Qmanager
af jer selv eller kunden

Tekniker modtager opgaven på
bærbar, PDA, SMS eller udprint



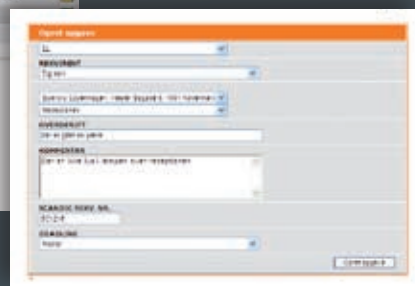
Qmanager sender opgaven til
økonomisystem, klar til fakturering

Tekniker udfører opgaven og sender
data tilbage til Qmanager



The screenshot shows the Qmanager software interface. At the top, there is a navigation bar with the 'Qmanager' logo and 'NOVAQ AS'. Below this, there are tabs for 'Funktioner', 'Kategori', 'Opdrags', and 'Tilstand'. The main area displays a list of tasks under the heading 'AD-HOC OPGAVER'. The table has columns for 'Opdrags ID', 'ID', 'Kunde', 'Adresse', 'Overløst', 'Type', 'Starttid', 'Deadline', 'Tid', and 'Status'. The tasks listed include 'Bilag til Kædet', 'Bilag til Kædet', 'Bilag til Kædet', 'Bilag til Kædet', 'Bilag til Kædet', 'Bilag til Kædet', and 'Bilag til Kædet'.

Opdrags ID	ID	Kunde	Adresse	Overløst	Type	Starttid	Deadline	Tid	Status
200	1	Bilag til Kædet	anet...	Rent betyning in	SI	05-08-2007	05-08-2007	0	OK
201	2	Bilag til Kædet	anet...	Rent betyning in	SI	05-08-2007	05-08-2007	0	OK
202	3	Bilag til Kædet	anet...	Rent betyning in	SI	05-08-2007	05-08-2007	0	OK
203	4	Bilag til Kædet	anet...	Rent betyning in	SI	05-08-2007	05-08-2007	0	OK
204	5	Bilag til Kædet	anet...	Rent betyning in	SI	05-08-2007	05-08-2007	0	OK
205	6	Bilag til Kædet	anet...	Rent betyning in	SI	05-08-2007	05-08-2007	0	OK
206	7	Bilag til Kædet	anet...	Rent betyning in	SI	05-08-2007	05-08-2007	0	OK



The screenshot shows a detailed view of a task in the Qmanager software. It includes fields for 'Opdrags ID', 'ID', 'Kunde', 'Adresse', 'Overløst', 'Type', 'Starttid', 'Deadline', 'Tid', and 'Status'. There are also sections for 'KOMMENTAR' and 'STATUS'. The interface is designed for easy data entry and management.

NYE OPGAVER I SIKRE HÆNDER

Brug Qmanager til ad hoc-opgavestyring, og få overblik over de mindre opgaver der skal udføres hurtigt og effektivt.

For en servicevirksomhed er det langt fra alle opgaver, der kan forudses, planlægges og gennemføres i god tid. Der opstår ad hoc-opgaver hen ad vejen, og selv om de kan være mindre ting, kan de give anledning til irritation hos kunden, hvis der ikke bliver taget hånd om dem hurtigt og professionelt.

Her er Qmanager det ideelle værktøj. For med Qmanager kan kunden selv oprette sagen og følge dens vej gennem systemet frem til afrapportering og fakturering. Det sparer tid og ressourcer for alle parter. Det giver overblik for kunden. Og det knytter kunden tæt til dig som serviceleverandør.

LÆS MERE PÅ BAGSIDEN

AD HOC-OPGAVESTYRING

Den intelligente måde at styrke produktivitet og kundeservice på:

Qmanager til effektiv ad hoc-opgavestyring.

Qmanager er et webbaseret system, der gør dine arbejdsgange mere effektive og styrker dine kunders loyalitet. Det gælder ikke mindst ved ad hoc-opgaver, hvor du for alvor kan udnytte systemets fordele.

Arbejdsgangen:

- Der opstår et akut og uforudset behov hos kunden
- Kunden opretter selv sagen online gennem Qmanager, eller I opretter sagen på vegne af kunden
- Opgaven uddelegeres til tekniker eller underleverandør
- Det sker via print, mail, SMS eller til den ansvarliges pda (håndholdt computer)
- Når opgaven er udført sendes besked tilbage til systemet
- Her vil der fremgå eventuelle kommentarer samt timeforbrug
- Den godkendte opgave sendes til økonomisystemet for fakturering

Qmanager binder hele arbejdsgangen sammen og er et knudepunkt for information og sagsbehandling. Det betyder færre misforståelser og en bedre udnyttelse af firmaets ressourcer.

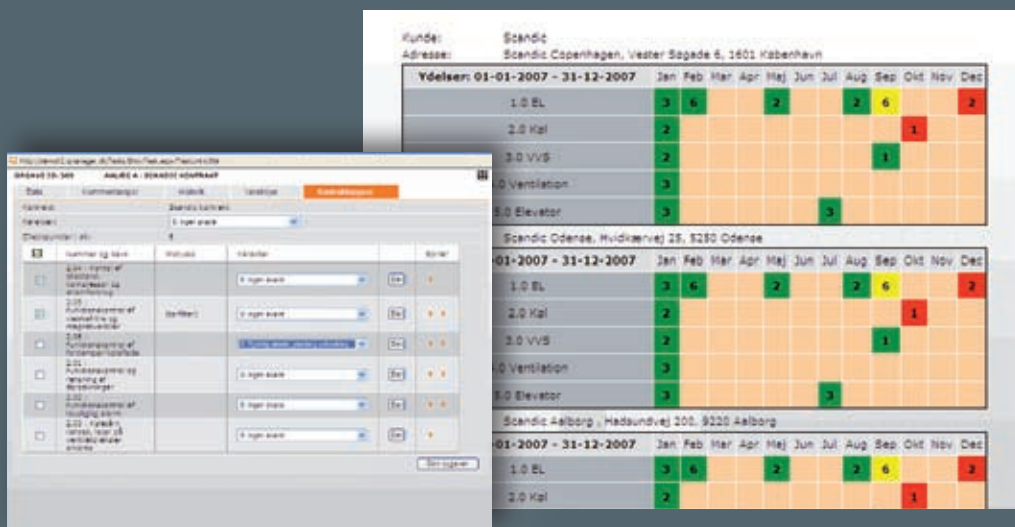
Dine fordele:

- Overblik over alle igangværende opgaver
- Nemt at uddelegere til underleverandører og teknikere
- Færre opkald til kontor og overmontører sparer tid og penge
- God kundeservice giver mindre fokus på timepris fra kundens side
- Bedre fastholdelse af kunden takket være det effektive system
- Effektiv indtastning styrker indtjeningen
- Hurtigere fakturering

Din kundes fordele:

- Kunden kan afgive ordrer 24 timer i døgnet
- Kunden kan undgå en eventuel irriterende telefonkø
- Kunden kan følge status på sine opgaver
- Kunden kan se kommentarer ("vi får først reservedele fredag") eller tilknyttede filer (billeder, tilbud m.v.)
- Kunden kan få en mail med det samme, der bekræfter opgaven
- Kunden kan få en mail ved opgavens igangsættelse eller afslutning

Med de mange kundefordele får du ikke alene gode salgs- og serviceargumenter på hånden, men også en hel stribe grunde til, at kunden skal vælge dig som samarbejdspartner.



KUNDEFORDELE SAT I SYSTEM

Med Qmanager til kontraktstyring arbejder både du og kunden efter faste og gennemsikkelige retningslinjer

Planlagte opgaver skal ikke alene styres og gennemføres præcist og professionelt. Det skal også dokumenteres at tingene bliver gjort, så kunden altid har et overblik og er tryk ved det løbende samarbejde. Hvis du bruger Qmanager til kontraktstyring, behøver du ikke selv bruge tid på at følge op og holde kunden orienteret.

Når kontrakten og dens delopgaver er oprettet i Qmanager kan kunden selv holde sig opdateret om, hvad der er lavet, og hvad der mangler. Og du kan nemt fordele opgaver til enten dine egne folk eller til underleverandører. Det giver gennemsikkelighed og et godt arbejdsflow.

LÆS MERE PÅ BAGSIDEN

KONTRAKTSTYRING

Den effektive og kundevenlige måde at håndtere faste opgaver på:

Qmanager til kontraktstyring.

Qmanager er ideelt til at skabe gennemsuelighed og et godt arbejdsflow. Ikke mindst for de faste opgaver, der skal udføres for en kunde på regelmæssig basis og som er samlet i et kontraktligt forhold.

Arbejdsområder:

- Qmanager bruges til at styre de planlagte opgaver
- Alle slags serviceydelser kan styres i systemet
- Der skal måske udføres opgaver hver uge, måned og kvartal
- Alle opgaver lægges ind i systemet ved oprettelse af kontrakten
- Både du og kunden får overblik over, hvad der skal udføres og hvornår

Qmanager binder hele arbejdsgangen sammen og er et knudepunkt for information og sagsbehandling. Det betyder større gennemsuelighed og rene linjer mellem dig, din kunde og dine underleverandører.

Dine fordele:

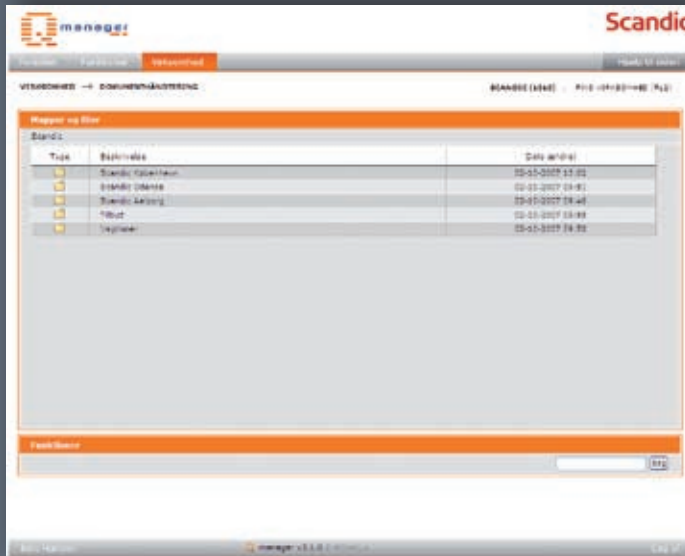
- Giver overblik over alle opgaver der er planlagt hos en kunde
- Opgaver kan uddelegeres til underleverandører eller teknikere

- Status på, om opgaven er løst, kan følges i tidsplanen
- Sparer tid i forhold til opfølgning på kontraktens opgaver
- Sikrer en kvalitet overfor kunden, da ingen opgaver bliver glemt
- Nemmere ressourcefordeling og planlægning af tiden for egne teknikere
- Systemet giver fuld gennemsigtighed og god historik over alle udførte opgaver – det fastholder kunden hos dig
- Kunden bliver hurtigt vant til overblikket og vil savne det hos andre.

Din kundes fordele:

- Kunden kan følge status på alle opgaver
- Kunden får et betryggende overblik ved hjælp af tidsplaner
- Kunden har fuld gennemsigtighed i samarbejdet
- Kunden oplever øget trykthed

Når du kombinerer dine og kundens fordele ved at bruge Qmanager til kontraktstyring, står det klart, at systemet kan blive en vigtig del af dit service- og forretningsgrundlag. Overvej perspektiverne for firmaets fremtidige vækst.



OPDATERING PÅ DEN ENKLE MÅDE

Med Qmanager til dokumenthåndtering får du en enkelt og effektiv måde at holde dine kunder opdaterede på.

Vi er stadig meget, meget langt fra det papirløse samfund. Du er sikkert ofte ude for at skulle dokumentere produkter og processer over for dine kunder. Her gælder det om at holde tungen lige i munden, så de rette dokumenter bliver set af de rette personer, og de ansvarlige får opdateret information.

Og så handler det ikke kun om at få dokumenter og filer sendt frem, men også om at holde orden, så man ikke refererer til forskellige, måske uaktuelle dokumenter. Hvis du bruger Qmanager til dokumenthåndtering får du et effektivt værktøj, der gør det nemt at holde styr på et opdateret dokumentflow.

LÆS MERE PÅ BAGSIDEN

DOKUMENTHÅNDTERING

Den nemme måde at sende og arkivere dokumentation på:

Qmanager til dokumenthåndtering.

Qmanagers dokumenthåndtering prioriterer overskuelighed, enkel betjening og nyttig funktionalitet højt. På den måde giver det en gevinst i daglig brug, hvor netop brugervenligheden er afgørende.

Arbejdsområder:

- Dokumentation både internt i firmaet og over for kunden
- Manuel upload af alle typer af filer – billeder, tekst, tekniske dokumenter
- Velegnet til kvalitetsstyring, arkivering af arbejdssedler og manualer
- Kan også bruges til for eksempel billeder af skader og tilbud
- Arbejdssedler arkiveres automatisk for logning af arbejdsgangen
- Dokumenter kan knyttes direkte til bl.a. adresser, bygninger, anlæg og opgaver, så dine teknikere altid har adgang til de rette oplysninger som f.eks. manualer

Qmanager giver med andre ord mulighed for at lave et helt trafiksystem for alle de relevante dokumenter, der skal bruges i din virksomhed og over for dine kunder.

Dine fordele:

- Nem tilgang til dokumenter for dem, der har behov for det
- Det kan være medarbejdere, kunder, teknikere og leverandører

- Adgang fra enhver computer, da Qmanager er et webbaseret system
- Efter udført planlagt opgave bliver der automatisk generet en fil med arbejdssedlen (ordnummer, dato, beskrivelse, kommentarer mv. = nem kvalitetssikring overfor slutkunden).

Din kundes fordele:

- Nem tilgang til dokumenter og information omkring samarbejdet
- Når en planlagt opgave er løst, ligger der en kopi af arbejdssedlen i systemet
- Kunden oplever fuld gennemsuelighed og gensidig tillid
- Kunden bliver knyttet tæt til dig som serviceleverandør
- Kunden oplever en professionel sagsbehandling

På linje med de øvrige moduler i Qmanager virker også dokumenthåndtering på to fronter:

Dels internt, hvor den øger produktiviteten, styrer opgaverne på en mere intelligent måde og udnytter it-ressourcerne optimalt.

Dels eksternt, hvor kunden knyttes tættere til din virksomhed og oplever en kompetent og gennemtænkt sagsgang.

QMANAGER

— DET EFFEKTIVE VÆRKTØJ

- Qmanager gør det muligt for dig at håndtere ad hoc-opgaver, kontrakt-opgaver, og dokumenter. Det er brugervenligt og sparer tid og ressourcer.
- Qmanager er skræddersyet til håndværker- og servicevirksomheder. Det er et it-system, der letter kvalitets- og opgavestyring og reducerer risikoen for fejl.
- Qmanager kan sættes op efter dine ønsker, og det bygger på praktiske erfaringer fra hundreder af brugere og er derfor et godt og anvendeligt værktøj i hverdagen.
- Qmanager er webbaseret, så både kunder og leverandører har adgang til de funktioner, der gør arbejdet lettere og giver overblik. Det skaber merværdi for dine kunder, og giver dig konkurrence fordele.

NOVAQ er ikke bare en leverandør, men en dedikeret samarbejdspartner. Når vi leverer en Qmanager løsning til dig, er vi derfor ikke tilfredse, før alting fungerer, og du høster det fulde udbytte af løsningen. Vi følger opgaven helt til dørs.

Tilfredse kunder

"Vores kunder er glade for at de kan ordre opgaver online uden at vente i telefonkø, og samtidig giver det vores overmontører mere ro til at pleje vores kunder "

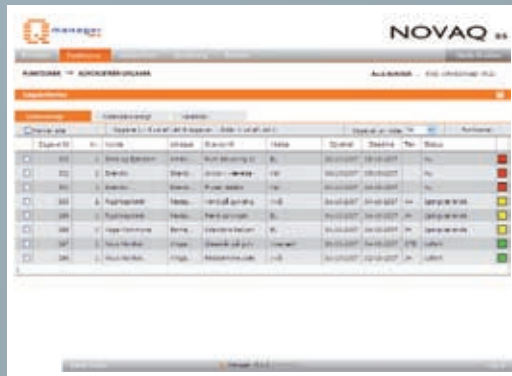
Ole Thomsen, afdelingsleder, Kemp & Lauritzen/Slotsholmen Teknik A/S

"Qmanager hjælper os til at styre kontrakterne og sikrer os at alle opgaver bliver løst korrekt og til tiden! Systemet giver os det daglige overblik over alle vores sager"

Mikkel Blom, Projektleder, ISS A/S

"Som slutkunde giver systemet os et godt overblik over vores igangværende sager og deres status. Vi kan nemt ordre en opgave i systemet og kan efterfølgende følge alle opgaver online gennem systemet. Det giver os fuld gennemsigtighed og en øget merværdi i samarbejdet med vores leverandører"

Lars List, hotel tekniker, Scandic hotel Odense



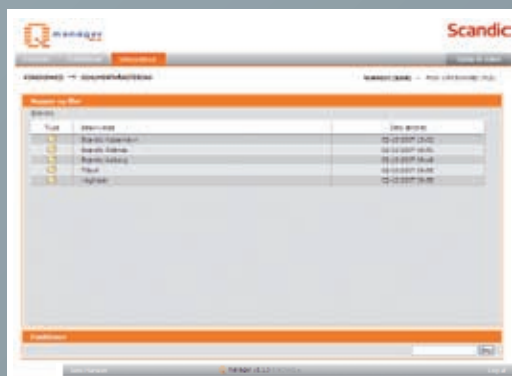
AD-HOC OPGAVER

Det er ikke alle opgaver, der kan planlægges. Nogle gange opstår der behov for at rykke hurtigt, og her er Qmanager en vigtig brik i spillet. Systemet binder arbejdsgangen sammen og er et knudepunkt for information og sagsbearbejdning. Det betyder færre misforståelser og bedre udnyttelse af ressourcerne.



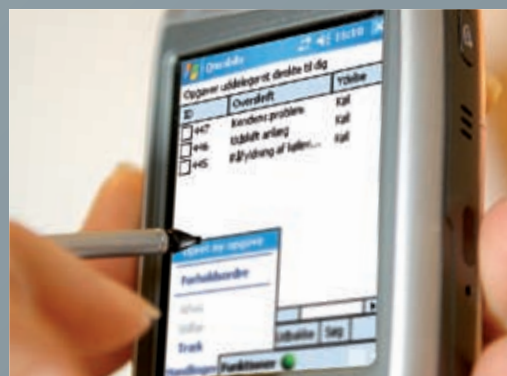
KONTRAKT-STYRING

Planlagte opgaver skal ikke alene styres og gennemføres præcist og professionelt. Det skal også dokumenteres at tingene bliver gjort, så kunden altid har et overblik. Hvis du bruger Qmanager til kontraktstyring, behøver du ikke selv at bruge tid på at følge op og orientere kunden.



DOKUMENT-HÅNDTERING

Qmanagers modul til dokumenthåndtering prioriterer overskuelighed, enkel betjening og nyttig funktionalitet højt. På den måde giver det en gevinst i daglig brug, når filer og dokumenter skal sendes, håndteres og arkiveres. Qmanager gør det nemt at holde styr på et opdateret dokumentflow.



QMOBILE

Alle opgaver fra Qmanager kan løses fra en håndholdt PDA og sendes tilbage til Qmanager. Teknikere kan se og løse de opgaver der er blevet uddelegeret til dem eller trække opgaver fra en pulje. Det giver en hurtig og effektiv afslutning af opgaver, og fakturering kan ske langt hurtigere. Det er også muligt at udføre opgaver med blot en mobiltelefon. Ring og hør mere.

NOVAQ as

Galoche Alle 8D - 4600 Køge - Tlf: 56 65 01 39 - Fax: 56 65 01 47 - E-mail: info@novaq.dk